

JAARVERSLAG 2020

Interconfessioneel Onderwijs
't Bastion Bredevoort

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	17
Kengetallen	19
 Jaarrekening	
Grondslagen	21
Balans per 31 december	24
Staat van baten en lasten	25
Kasstroomoverzicht	26
Toelichting behorende tot de balans	27
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	31
Geoormerkte doelsubsidies OCW/EZ	32
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	33
Overzicht verbonden partijen	38
WNT-verantwoording	39
 Overige gegevens	
Ondertekening van de jaarrekening	40
Controleverklaring	41
Gebeurtenissen na balansdatum	45
 Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	46



Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid 2020

Stg. Interconfessioneel Onderwijs (pc/rk) te Bredevoort

Algemene informatie:

De Stg. Interconfessioneel Onderwijs te Bredevoort is het bevoegd gezag van de Interconfessionele basisschool 't Bastion. Kenmerkend voor het bestuur is dat zij er voor gekozen heeft om niet mee te gaan in lokale en interlokale bestuursfusies, maar het als een meerwaarde voor de school (kinderen, ouders en personeel) ziet om schoolnabij te blijven besturen. Het eenpitterschap zien we als grote meerwaarde. Het bestuur van de Stg. ICOB bestaat uit:

- voorzitter: dhr. J. J. Wichers (vanaf 27-10-2020)
- secretaris: mevr. M. Beijers
- Lid: mevr. S. van Mast
- Lid: mevr. H. Gussinklo
- Lid: mevr. M. Wensink
- Lid: mevr. L. van der Steen
- Lid: dhr. R.B.M. van der Pennen

De directie (directeur-bestuurder) van de school wordt gevormd door:

- directeur mevr. A.C. Veerbeek

De juridische structuur en organisatie:

De juridische structuur van het bestuur is een stichtingsvorm, waarbij het bestuur bestaat uit een 7-tal bestuursleden, allen ouders van leerlingen van de school. De stichting hanteert het bestuursmodel volgens het policy governance model. De taken en bevoegdheden van de directie zijn vastgelegd in een managementstatuut.

Per december 2011 heeft het bestuur gekozen voor een model t.a.v. de scheiding tussen bestuur en toezicht. Het huidige bestuur is toezichthouder. De bestuursleden zijn formeel niet-uitvoerende bestuurders. De directie is toegetreden tot het bestuur en de huidige directeur is de enige uitvoerend-bestuurder, gemandateerd door de overige bestuursleden. Voor een verdere beschrijving van deze keuze verwijs ik op deze plaats graag naar de statuten, welke in december 2011 notarieel zijn vastgelegd. De verdeling van taken en mandatering zijn vastgelegd in het managementstatuut.

Op bestuurlijk niveau is 't Bastion onderdeel van de OCG, Onderwijs Coöperatie Gelderland. Dit is een samenwerking van 10 éénpitterbesturen, die samen krachten hebben gebundeld om kennis te delen en de kwetsbaarheid van de schoolbesturen te verminderen.

't Bastion heeft verder een actieve medezeggenschapsraad en een ouderraad (= bestuur van de oudervereniging) aan de school verbonden.

Voor het goed uitvoeren van de diverse taken heeft de stichting een overeenkomst afgesloten met CABO (centrale administratie/bestuursbureau) en PON (Personeelscluster Oost Nederland) voor ondersteuning op bestuur-, management- en personeelsgebied. Wat betreft de activiteiten op het gebied van Passend Onderwijs maakt de school deel uit van het Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek.

Het voormalig Samenwerkingsverband WSNS Brevoort is, m.u.v. een aantal besturen, doorgegaan in de vorm van een onderwijsstichting. De gezamenlijke besturen hebben hierin de zorgstructuur (orthopedagogische dienst, externe begeleiding) ondergebracht. De directeur van 't Bastion is bestuurslid van zowel SWV Oost-Achterhoek als de Stg. Brevoort.

Horizontale verantwoording:

Het gevoerde en voorgenomen beleid wordt verantwoord richting de toezichthouders (niet-uitvoerende bestuurders). Het bestuurlijk toetsingskader (BTK) is leidend in de toetsing van het gevoerde en voorgenomen beleid. Tevens wordt het beleid verantwoord richting de MR. In september 2018 is, in samenwerking met besturenraad Verus, het BTK herzien en voldoet dit momenteel aan de huidige richtlijnen om goed toezicht te kunnen houden en te kunnen besturen.

Onderwijsinhoudelijk wordt contact onderhouden met vele scholen. 't Bastion is t.a.v. het personeelsbeleid aangesloten bij PON, heeft zich aangesloten bij de OCG

(Onderwijscoöperatie), maakt deel uit van gemeentelijk overleg op het niveau van de directies (DPO-overleg) en de verschillende besturen (Platformoverleg).

Voor het uitvoeren van de zorg wordt gebruik gemaakt van de zorgmiddelen vanuit het SWW Oost-Achterhoek. Hiervoor legt de directie verantwoording af naar het bestuur van zowel het SWW als de Stg. Brevoort.

Governance

Goed onderwijs, goed bestuur. Hierbij hanteren we een scheiding tussen uitvoerend bestuur en intern toezicht. De organisatie hanteert het 'Raad van Beheer model', waarbij het bestuur de intern toezichthoudende taak vervult en de directeur deel uit maakt van het bestuur. Haar functie is 'directeur/ bestuurder'. Het bestuurlijk toetsingskader (BTK) is een document waarin de kaders van het toezicht zijn vastgelegd en derhalve het model 'Raad van Beheer' is geoperationaliseerd.

Het bestuur –de interne toezichthouders en de directeur/ bestuurder- heeft richtinggevende uitspraken (RGU's) opgesteld en in dit toetsingskader vastgelegd. De RGU's vormen de basis voor het strategisch beleid van de stichting. In 2018 is gekeken naar vernieuwing van dit document om aan de huidige Governance eisen te voldoen. In samenwerking met Besturenraad Verus is het document geactualiseerd en vastgesteld voor de periode van 2018-2022. Hiermee komen we tegemoet aan een goede uitwerking aan ontwikkelingen op Governance gebied.

Interne beheersing:

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats en vanuit het administratie- en advieskantoor CABO, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures.

Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de stichting. Verdeling van middelen naar schoolniveau is bij ons niet aan de orde, daar we een éénpitter zijn met 1 BRIN-nummer en alle gelden rechtstreeks de school ten goede komen.

Kernactiviteiten:

Vanuit haar missie voor de schoolplanperiode 2019-2023, "Samen ontwikkelen naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid", streeft het bestuur van de Stichting Interconfessioneel Onderwijs te Bredevoort naar het geven van kwalitatief goed onderwijs en een maximale en zo breed mogelijke ontwikkeling van iedere leerling door middel van vrijheid/verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking. Voorwaarde voor dit streven is een veilige en vriendelijke omgeving waarin iedereen zich prettig voelt.

Visie 't Bastion

Die missie van 't Bastion:

"Samen ontwikkelen naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid"



Onze visie, zoals omschreven in schoolplan 2019-2023:

Ons onderwijs
- Gaat uit van het welbevinden van ieder kind - Voor ons is veiligheid, zelfvertrouwen en eigenwaarde de basis van waaruit we ons onderwijs aan de kinderen geven. - De Dalton principes zijn daarbij leidend in de manier waarop we ons onderwijs vorm geven. - We geven kwalitatief goed onderwijs dat leidt tot passende resultaten, zowel cognitief als sociaal emotioneel en maakt dat de kinderen de vaardigheden bezitten die aansluiten bij wat de toekomst van hen vraagt.
Onze leerlingen
- Voelen zich emotioneel vrij om te kunnen zijn wie ze zijn. - Krijgen de ruimte om zichzelf en elkaar te leren kennen en voelen zich gestimuleerd in hun ontwikkeling - Worden aangesproken op hun zelfstandigheid en zijn mede verantwoordelijk voor hun leren. - Ontwikkelen zich zowel op cognitief als sociaal emotioneel gebied, om zo kennis én vaardigheden op te doen.
Onze onderwijsmaterialen/methodes
- Zijn up to date en sluiten aan bij het leren van kennis en vaardigheden. - Onze didactische methodes zijn aangevuld met methodes op pedagogisch gebied. - Methodes zijn een belangrijke leidraad in ons onderwijs, daarnaast worden de leerlijnen ingezet om hierin specifieke keuzes te maken.
Onze medewerkers
- Zijn gemotiveerde en vaardige leerkrachten, zowel didactisch als pedagogisch, die reflecteren op hun eigen handelen en blijvend in ontwikkeling zijn. - Geven ruimte en vertrouwen aan de kinderen om zichzelf te leren kennen en te ontwikkelen. - Willen het beste uit ieder kind halen en betrekken daarin ouders en externe professionals. - Werken samen als een team en inspireren en helpen elkaar in de ontwikkeling.
Onze schoolleiding
- Is open en transparant en houdt koers door een heldere focus en keuzes. - Is gedreven vanuit de missie van de school en deelt de verantwoordelijkheid met het team. - Heeft oog voor wat de medewerkers nodig hebben en zet hen in hun kracht.
Onze organisatie
- Is laagdrempelig en geeft ruimte aan inbreng en inzicht van kinderen en ouders. - Is nauw verbonden met ouders en kent een sterke ouderbetrokkenheid. - Werkt planmatig en doelgericht aan de gezamenlijk vastgestelde doelen. - Staat open voor de talenten en specialismes van externen.

Het geheel van de omschreven missie en visie maken het voor onze school mogelijk om, vanuit een gedeelde en door alle betrokkenen bekende blik, gezamenlijk te werken aan de strategische doelen en de operationele uitwerking daarvan.

Bron: Schoolplan 2019-2023

Onderwijsbeleid 2020

Vanwege de coronapandemie en het feit dat we in 2020 tweemaal te maken kregen met een schoolsluiting is er in 2020 minder mogelijk geweest op het gebied van onderwijsontwikkeling. De prioriteit lag bij het verzorgen van het onderwijs en steeds inspelen op herziene coronaprotocolen. Naast het verzorgen van onderwijs op school werd ook een beroep gedaan op het verzorgen van thuisonderwijs. Prioriteit lag bij het verzorgen van het onderwijs. Nascholing had minder de prioriteit en is minder aan bod gekomen. Ook zijn veel scholingen komen te vervallen, omdat deze niet digitaal gegeven konden worden.

Het scholingsplan en onderwijsbeleid 2020 bestond o.a. uit de volgende onderdelen:

- Teamscholing gericht op technisch lezen
- Teamscholing gericht op begrijpend lezen
- Teamscholing TOS (Taal Ontwikkelings Stroomlijnen)
- Scholingsdagen Jonge Kind specialist
- Scholing intern opleider voor het beoordelen van studenten van Iselinge
- Deelname PLG (= Professionele Leer Gemeenschap) Hoogbegaafdheid door hoogbegaafdheidscoördinator.
- Deelname aan netwerk Dalton Oost Nederland door de Daltoncoördinatoren.
- Deelname aan netwerk 'Interne opleiders', behorende bij Iselinge Hogeschool.
- Scholing opleiding Intern Begeleider, door intern begeleider
- ICT scholing op het gebied van chromebooks en online omgeving MOO 2.0 en werken in de Cloud, met Office365.

Vanuit de analyse van de eindopbrengsten en diepteanalyses van onze tussenopbrengsten komen per halfjaar aandachtspunten naar voren. Middels ingeplande studiedagen met het hele team worden opbrengsten geanalyseerd, geëvalueerd en worden er actiepunten opgesteld hoe tegenvallende resultaten op te hogen. Begrijpend lezen en technisch lezen was in 2020 een aandachtspunt. Teamscholing op deze twee vakgebieden is opgepakt. Externen deskundigen hebben het team van 't Bastion geschoold en input gegeven om mee aan de slag te gaan. Ook in 2021 zullen dit de speerpunten zijn om mee aan de slag te gaan.

Naast teamscholing m.b.t. lezen en begrijpend lezen, heeft er ook teamscholing plaatsgevonden op het gebied van TOS. Ons team kreeg meer te maken met kinderen met TOS en was niet voldoende geschoold om deze kinderen goed te bedienen. Door middel van een teamscholing is het team voorzien van deze scholing om beter aan deze ondersteuningsvraag te kunnen voldoen.

Vanuit het scholingsaanbod vanuit (o.a.) de Stichting Brevoordt en de OinO Academie kiezen vrijwel alle medewerkers per schooljaar individueel en in kleine groepjes een passend scholingsaanbod. Leidend bij deze keuzes is telkens de schoolontwikkeling, zoals beschreven in het schoolplan.

Door middel van individuele scholing worden expertises bij mensen ondergebracht, waar het hele team vervolgens gebruik van kan maken. Door de coronapandemie en het komen vervallen van vele scholingen heeft er in 2020 minder individuele scholing plaatsgevonden. Expertises die er liggen:

-In 2017 hebben we al een geschoolde hoogbegaafdheidsspecialist gerealiseerd.

-In 2018 heeft een collega zich gespecialiseerd in het jonge kind en daarmee hebben we nu ook een Specialist Jonge kind in de school.

-In 2019 is een specialist Gedrag/ Sociale Veiligheid gerealiseerd. Startpunt hiervoor waren eerder gevolgde opleidingen door dit teamlid, als Meldcode, Pubercoaching, Rots en Water en dit is in 2019 aangevuld met Coördinator Sociale Veiligheid en een daarop volgend veiligheidsbeleid is uitgewerkt.

-De directeur heeft in 2019 de opleiding Schoolleider van Betekenis afgerond met predicaat CumLaude en is daarmee in staat om op een goede manier leiding te geven en het beste uit de medewerkers te halen.

- De interne opleider van de school heeft in 2020 een opleiding gevolgd bij Iselinge Hogeschool voor het begeleiden en beoordelen van studenten.
- De intern begeleider is in 2020 gestart met een opleiding tot gecertificeerd IB-er.

't Bastion is een aantal jaren geleden geënthousiasmeerd geraakt van het project 'Achterhoek in Beweging'. Mede door dit traject gaat het Bastion als Gezonde School door en zijn we op het gebied van voeding en bewegen gecertificeerd door de GGD. Ook het thema seksualiteit heeft door middel van de 'Week van de Lentekriebels' vorm gekregen en dit certificaat is in 2020 behaald.

Om de kennis op het gebied van Daltononderwijs actueel te houden en ontwikkelingen te delen met andere Daltonschole, zijn de beide Daltoncoördinatoren lid van het DON-netwerk van de Saxion Hogeschool in Deventer. Vier maal per jaar worden bijeenkomsten bezocht. In 2020 hebben deze bijeenkomsten digitaal plaatsgevonden.

Om de kennis op het gebied van intern opleiden actueel te houden en ontwikkelingen te delen met andere Opleidingsscholen, hebben we een samenwerking met Iselinge Hogeschool en bezoekt onze interne opleider 3 maal per jaar bijeenkomsten van Iselinge Hogeschool, afgelopen jaar als vanzelfsprekend ook digitaal.

Integraal personeelsbeleidsplan

In 2018 is de laatste hand gelegd aan het IPB. Gespreksonderwerpen hierbij zijn inzetbaarheid, missie&visie, POP's en scholing. Adviesbureau OinO heeft 't Bastion hiermee in 2017 begeleid. Tot tevredenheid van team en directie heeft professionalisering grote stappen voorwaarts gezet en is beleid ontstaan. In een cyclus van plannings-voortgangs- en evaluatiegesprekken vindt een gesprekscyclus plaats. Digitale vastlegging is aan de orde.

Vanaf 2019 wordt dit vastgelegde IPB-beleid tot uitvoering gebracht en zijn met alle teamleden gesprekken geweest, binnen de gesprekscyclus. Deze gesprekken worden als waardevol ervaren en geven richting aan de individuele doelen en ontwikkelpunten van leerkrachten. Van ieder gesprek maakt directie een verslag en legt deze ter goedkeuring de medewerker voor.

Door langdurige ziekte van een aantal personen in 2020 waren er een aantal tijdelijke leerkrachten verbonden aan 't Bastion. Deze invalleerkrachten hebben inmiddels hun plek gevonden op onze school, brengen nieuwe inzichten en ontwikkelingen in de school en passen goed binnen het team. Het bestuur ziet in een tijd van het lerarentekort de noodzaak om deze mensen vast te houden en proberen te binden aan onze school en zo zijn zij inmiddels vast opgenomen in de formatie.

Kwaliteitsbeleid

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg.
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang.
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken.
- het creëren van draagvlak.
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren.
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking

Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn óp en zich medeverantwoordelijk weten te voelen voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat goed onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur en eigenaarschap van alle teamleden.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid (niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als geheel) en de bereidheid tot het reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar, door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten en de effecten daarvan, leggen we verantwoording af aan de betreffende instanties, het bestuur (middels het bestuurlijk toetsingskader) en de ouders. Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven. Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan een belangrijk document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen jaarplan om een continue 'check' in te bouwen.

Tijdens studiedagen, die 5 maal per jaar ingepland staan met het gehele team, wordt steeds teruggekeken naar het jaarplan en de gemaakte afspraken en zullen deze gezamenlijk geborgd worden.

Voor ons is 'samenhang' een sleutelbegrip. Kwaliteitszorg is voor ons dan ook een totaal van documenten / instrumenten met onderlinge samenhang. We onderscheiden hierbij:

- Het bestuurlijk toetsingskader (BTK)
- De eindopbrengsten en tussenopbrengsten
- De diepteanalyse die we 2 maal per schooljaar uitvoeren a.d.h.v. de LOVS-toetsen
- 'Zicht op de zorg' middels groepsoverzichten, groepsplannen, OPP's en organisatieschema's, alles samenhangend binnen de 1-zorgroute
- Evt. verbeterplannen
- Opbrengstgegevens sociaal / emotioneel d.m.v. ZIEN
- Inspectieverslagen en inspectiebezoeken
- Verslagen Daltonvisitaties
- Oudertevredenheidsonderzoeken
- Medewerkerstevredenheidsonderzoeken
- Zorgplan

Naast de kwaliteitszorg middels bovenstaande documenten en werkwijzen zijn ook de volgende aspecten van belang voor onze kwaliteitszorg:

- Klassenbezoeken door de directeur, zorgcoördinator en andere coördinatoren.
- Groeps-, kind- en zorgteambesprekingen
- Collegiale consultatie
- Intervisie Daltoncoördinatoren
- DON-netwerk (Dalton Oost-Nederland)
- Gebruik maken van elkaars kwaliteiten, aanstellen en scholing van specialisme

In 2017 heeft er een oudertevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Ouders werden bevraagd op verschillende onderdelen. Als algehele conclusie bleek dat ouders de school een bovengemiddelde beoordeling gaven, wat voor de school bevestiging geeft dat zaken op de juiste wijze worden vormgegeven. Het onderzoek is afgenomen door onafhankelijke instantie "Scholen met Succes". Dit onderzoek wordt 1 maal per 3 á 4 jaar afgenomen en staat in 2021 weer op de planning.

In 2020 heeft er een inspectiebezoek plaatsgevonden. Tijdens dit verkorte inspectiebezoek (want vanwege corona was een uitgebreid bezoek niet mogelijk) werd grote tevredenheid geuit over de kwaliteitszorg op 't Bastion. Het BTK werd als krachtig middel voor kwaliteitszorg onderstreept. Er liggen goede kaders voor een strikte toezichhoudende functie van het bestuur. Naast het BTK staat de kwaliteitszorg op schoolniveau ook goed. Deze conclusies van inspectie bevestigen dat we de juiste dingen doen en op 't Bastion een goede en krachtige cyclus van Kwaliteitszorg staat.

Algemeen instellingsbeleid

→ Personeelsbeleid:

De groepsformatie voor het schooljaar 2020/2021 is afgestemd op 7 groepen. Eind 2020 telt 't Bastion 17 personeelsleden: 11 groepsleerkrachten, 1 interne begeleider, 2 onderwijsassistenten, 1 conciërge, 1 directeur en 1 schoolschoonmaakster. Richtlijnen, gehanteerd op basis van leerlingenaantallen, geven aan dat 6 groepen geformeerd kunnen worden. Toch hebben we gekozen voor het draaien van 7 groepen, met kleine leerlingenaantallen, om zo kwalitatief sterk onderwijs neer te kunnen zetten, maar ook tijdelijke mensen te kunnen binden aan onze school. Door nu al in te spelen op het lerarentekort en goede mensen binnen te houden, kunnen we ons verzekeren van een goed personeelsbeleid. In tijden van ziekte e.d. hebben we meer ruimte om dingen op te vangen.

Algemene tendens in de regio is dat er rekening gehouden dient te worden met bevolkingskrimp. Ook wij als school hebben hiermee te maken. In 2017 is ingesprongen op de krimp door van 7 naar 6 groepen te gaan. Voor 2018 gaf het voor 't Bastion stabiliteit. In 2019 en 2020 gaven de cijfers dus wederom 6 groepen aan, maar bovengenoemde argumenten onderstrepen de keus om 7 groepen te draaien. Mocht er boventalligheid voordoen, dan zijn we hiervoor aangesloten bij PON, waar mobiliteit en werkgarantie een gegeven is.

Ontslag

In deze tijd met een lerarentekort zal eerder een tekort aan leerkrachten aan de orde zijn, dan over te moeten gaan naar gedwongen ontslagen. Het lerarentekort heeft bij ons op school nog niet zo'n grote impact, maar begint wel steeds nijpender te worden. Om ons heen horen we dat het scholen moeite kost om de formatie rond te krijgen, maar bij ons is dit weer net gelukt. Het opvangen van vervangingen bij ziektes is momenteel wel lastig en daarvoor dienen geregeld creatieve constructies bedacht te worden (opsplitsen groepen, directeur voor de klas e.d.) Gedwongen ontslagen zijn niet naar verwachting en het bestuur tracht gedwongen ontslag ook zoveel mogelijk te voorkomen. Door een schil van enkele FTE's aan tijdelijk aanstelling wordt gedwongen ontslag voorkomen. Daarnaast is het beleid, bij tijdelijke formatieruimte, jonge leerkrachten in te zetten, zodat de duur van een eventuele ww-uitkering zo kort mogelijk is. Het eenpitterschap geeft ons de mogelijkheid om aanstellingen in eigen hand te houden en niet voor een duur pay-roll contract te kiezen. Daarnaast zijn we aangesloten bij personeels Cluster Oost Nederland, waar mobiliteit en boventalligheid afgedicht is. We kunnen bij boventalligheid personeelsleden onderbrengen bij PON.

→ Aanpak werkdrukvermindering

Gegeven het feit dat 'werkdruk' momenteel een belangrijk item is, is een zorgvuldig traject doorlopen met het team van 't Bastion dat tot een effectieve aanpak heeft geleid om de middelen bestemd voor vermindering van werkdruk in te gaan zetten. Jaarlijks wordt tijdens een teamvergadering uitvoerig met het team gesproken over werkdruk. Vragen als: "Wat geeft werkdruk? Wanneer voel je werkdruk?" zijn hierbij uitgangspunt. Er wordt geanalyseerd welke dingen werkdruk geven. Aansluitend hierop wordt gekeken welke oplossingen er mogelijk zijn voor deze werkdruk. Na zo'n teamvergadering wordt gesproken over welke oplossingen het team van 't Bastion wenst. Unaniem komt jaarlijks de wens om extra formatie in te zetten. Deels formatie in de vorm van een leerkracht, die kan vervangen in de groepen, waardoor de groepsleerkracht vrijgemaakt wordt om andere taken te kunnen doen. Deels formatie in de vorm van een onderwijsassistent/ conciërge, die werk van leerkrachten kan overnemen. Deze uitgangspunten zijn meegenomen in het opstellen van de formatie voor 2020-2021. Inzet van de werkdruk is tijdens een MR-vergadering besproken en door de MR goedgekeurd. Het bedrag van de middelen bestemd voor werkdrukvermindering is dan ook volledig ingezet in de bestedingscategorie personeel.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€31.238	In 2018-2019 is een onderwijsassistent aangesteld vanuit werkdruggelden en deze is ook in 2019-2020 en 2020-2021 ingezet. Daarnaast is er een uitbreiding in WTF gegeven aan een leerkracht, die voor 0.2 FTE werkdrukvermindering realiseert.
Materieel	-	
Professionalisering	-	
Overig	-	

Wat betreft het inzetten van niet-financiële maatregelen is er ruimte en aandacht voor het gesprek 'werkdruk' en probeert het team van 't Bastion bewuste keuzes te maken in wat we wel én niet doen.

→ **Onderwijsprestaties / onderwijskundig beleid:**

De opbrengst van de CITO-eindtoets lag in 2012 en 2013 boven de inspectienorm en boven het landelijk gemiddelde. In 2014 lag de eindopbrengst onder de inspectienorm. In 2015 scoorden we weer boven de norm die de Onderwijsinspectie stelt én boven het landelijk gemiddelde. In 2016 lag het resultaat onder de inspectienorm bij de Centrale Eindtoets. In 2017 is er boven de inspectienorm gescoord op de Centrale Eindtoets en zelfs ook iets boven het landelijk gemiddelde. In 2018 lag de eindopbrengst geheel in lijn met de verwachting conform tussenopbrengsten, maar hiermee helaas wel onder de inspectienorm. In 2019 lag de score van de eindopbrengst boven de inspectienorm. In 2020 is er geen afname van de Centrale Eindtoets geweest, i.v.m. het feit dat we in die periode te maken hadden met een schoolsluiting n.a.v. Coronamaatregelen.

Een uitgebreider beeld van de onderwijsprestaties kan verkregen worden via de diepteanalyses welke directie en IB twee maal per jaar maken. Tevens wordt er een jaarlijkse analyse gemaakt van de opbrengst van de Centrale Eindtoets en deze in een bestuursvergadering verantwoord.

Op 't Bastion is geen sprake van onderwijsachterstanden.

→ **Het zorgbeleid: De zorgmiddelen 'Passend Onderwijs':**

De school ontvangt ondersteuningsmiddelen vanuit het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek. In 2020 was dit € 56.450.

Een groot gedeelte (€31.273) van de zorgmiddelen wordt betaald aan Brevoort. De overdracht betreft een bedrag per leerling voor zorg buiten de basisondersteuning. Deze zorgmiddelen worden volledig ingezet aan extra ondersteuning. Te denken valt aan begeleiding door extern begeleiders bij hulpvragen, orthopedagoog, afnemen van onderzoeken, zorgteambesprekingen, scholing. Naast deze ingekochte zorg bij Brevoort blijft er een bedrag van € 25.177 over om op de school in te zetten.

De school legt verantwoording af aan over de inzet van de middelen aan het Samenwerkingsverband. Gevoerd beleid: op 't Bastion worden de middelen (25.177) ingezet op formatie voor de zorgleerlingen (bekostiging van vijf ochtenden een onderwijsassistent) en daarnaast (31.273) voor ondersteuning door Stg. Brevoort.

Samengevat:

2020	Ontvangen SWV OA	Betaald aan Brevoort	Zorgmiddelen Bastion
	€ 53.800	€ 31.273	€ 25.177

→ **Treasurystatuut**

In het treasurystatuut van de stichting zijn de geldende richtlijnen voor beleggen, lenen en derivaten beschreven. Het betreft hier richtlijnen voor het uitzetten van gelden, het aangaan

van leningen en voor overige middelen, voor zover deze in de administratie niet zijn afgescheiden van de publieke middelen en voor zover het bestuur hiervoor geen aparte richtlijnen heeft vastgesteld. Hierin zijn de wettelijke kaders in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap onderligger.

Kwaliteitszorg:

Voor wat betreft de interne kwaliteitszorg ligt onze prioriteit op het gebied van de opbrengsten en het Daltononderwijs. Middels het scholingstraject 'opleiding Daltonleraar' en contact met bestaande Daltonschole en het netwerk DON (Dalton Oost-Nederland) toetsen we de kwaliteit van het Daltononderwijs op onze school. In 2020 zou onze vijfjaarlijks Daltonvisitatie plaatsvinden, maar door corona is deze verzet naar 2021. Zeer nauwgezette analysering van onze LOVS-scores zorgen ervoor dat we ook de effectiviteit van ons onderwijs nauwlettend in de gaten houden. Kort gezegd: 'opbrengst' is ons doel, 'Dalton' het middel. Voor wat betreft de externe kwaliteitszorg toetst de inspectie de kwaliteit. De inspectie heeft 't Bastion voor wat het toezicht betreft ingedeeld bij het basisarrangement.

Afhandeling van klachten:

Er zijn in 2020 geen klachten ingediend. Er is geen gebruik gemaakt van de interne of externe vertrouwenspersonen.

Afhandeling datalekken:

Er zijn in 2020 geen meldingen van datalekken geweest. Daar de AVG-privacywetgeving steeds strengere eisen stelt aan het waarborgen van de privacy is op 't Bastion met alle externe partners een verwerkersovereenkomst opgesteld en ondertekend. Alle externe partners zijn in een verwerkersregister beschreven. In dit verwerkersregister is ook in kaart gebracht welke risico's liggen en hoe groot het risico van datalekken zijn, met bijbehorende maatregelen die daarvoor getroffen zijn.

Als Functionaris Gegevensbeschermers is Erik Verhelst, van Verhelst advocatuur, aan onze school verbonden.

Maatschappelijke ontwikkelingen en huisvesting:

Tot 2017 beschikte 't Bastion over 2 locaties. M.i.v. 1 augustus 2017 is het gebouw aan de Izermanstraat 14 afgebroken. Dit maakt dat we nu 1 schoolgebouw aan de Pater Jan de Vriesstraat 17 hebben, waarin de groepen 1 t/m 8 gehuisvest zijn. Het gebouw heeft daarnaast een grote metamorfose ondergaan en voldoet aan de eisen van deze tijd. Een geweldig, mooi, vernieuwd gebouw is een feit. Hier kan 't Bastion weer jaren mee vooruit. In 2018 is ook nog het schoolplein volledig vernieuwd. Naast een gebouw dat van binnen aan de eisen van deze tijd voldoet, is nu ook de buitenkant en het schoolplein op orde. Feit maakt dat we qua huisvesting erg tevreden zijn over huidige stand van zaken. Wel anticipeert 't Bastion in de gemeentelijke overleggen rondom huisvesting, om hierin te kunnen volgen, op de hoogte te kunnen blijven en evt. te kunnen inspelen waar nodig.

Continuïteitsparagraaf

Continuïteitsparagraaf

76910

Personele bezetting in FTE

	2020	2021	2022	2023
Management/directie	0,80	0,80	0,80	0,80
Onderwijzend personeel	9,12	8,24	7,92	7,84
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	1,86	1,59	1,61	1,61

	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	139	137	141	144

Balans

2020 2021 2022 2023

ACTIVA

Vaste activa

Immateriële vaste activa
Materiële vaste activa
Financiële vaste activa

265.575	308.675	281.175	261.075	
265.575	308.675	281.175	261.075	

Totaal vaste activa

Viottende activa

Voorraden
Vorderingen
Effecten
Liquide middelen

76.177	76.177	76.177	76.177	
521.607	383.405	403.505	350.905	
597.783	459.582	479.682	427.082	

Totaal Viottende activa

TOTAAL ACTIVA

863.357	768.257	760.857	688.157	
----------------	----------------	----------------	----------------	--

PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene Reserve
Bestemmingsreserve publiek
Bestemmingsreserve privaat
Bestemmingsfonds publiek
Bestemmingsfonds privaat

529.482	484.682	471.682	468.782	
529.482	484.682	471.682	468.782	

Totaal Eigen vermogen

Voorzieningen

174.616	124.316	129.916	60.116	
----------------	----------------	----------------	---------------	--

Langlopende schulden

Kortlopende schulden

TOTAAL PASSIVA

159.259	159.259	159.259	159.259	
863.357	768.257	760.857	688.157	

Staat/Raming baten en lasten

2020 2021 2022 2023

BATEN

Rijksbijdrage
Overige overheidsbijdragen en subsidies
Overige baten
College-, cursus- en examengelden
Baten werk in opdracht van derden

864.036	869.600	877.800	890.400	
56.359	86.800	86.600	86.900	
920.396	956.400	964.400	977.300	

TOTAAL BATEN

LASTEN

Bestuursverslag

Personeelslasten	871.743	852.800	828.300	833.400
Afschrijvingen	28.633	32.400	33.000	30.600
Huisvestingslasten	28.091	33.200	33.200	33.200
Overige lasten	77.531	82.800	82.900	83.000
TOTAAL LASTEN	1.005.997	1.001.200	977.400	980.200
Saldo Baten en Lasten	-85.602	-44.800	-13.000	-2.900
Saldo financiële bedrijfsvoering	10			
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	-85.592	-44.800	-13.000	-2.900
Incidentele baten en lasten				

Toelichting Personele Bezetting

Kijkende naar de krimp in de regio én in Bredevoort (zie leerlingenaantallen) zal er beleid gevoerd moeten worden om te krimpen naar een passende bezetting. Hiervoor is 't Bastion aangesloten bij Personeelscluster Oost-Nederland. De uitgangspunten van de notitie 'In Beweging' zijn van toepassing en maken dat van 'mobiliteit' een belangrijk uitgangspunt is / wordt gemaakt. In 2014 is van 8 naar 7 groepen gegaan. In 2017 is er wederom één groep gekrompen, met de gepaard-gaande personele krimp tot gevolg, wat maakt dat 6 groepen draaien uitgangspunt is. Schooljaar 2019-2020 en schooljaar 2020-2021 worden, bij wijze van uitzondering, wel met 7 groepen gedraaid, waardoor de begroting negatief uitkomt.

Toelichting balans

Het eigen vermogen van de stichting is bovengemiddeld. Vanuit inspectie is een brief ontvangen met signalering dat we bij de 10% besturen horen met het hoogst eigen vermogen. Hierop is beleid gemaakt door middel van een negatief resultaat op de meerjarenbegroting. Het eigen vermogen is van € 615.036 in 2019, naar € 529.482 in 2020 gezakt. Ook naar de komende jaren is prognose dat het eigen vermogen zal slinken naar een meer reëler beeld. Binnen de stichting is een risicoprofiel opgesteld, die uitgangspunten geeft voor de mate waarin voorzien moet worden qua eigen vermogen. Dit risicoprofiel laat zien dat we op dit moment nog een redelijk hoog eigen vermogen hebben en dit geeft ruimte om te investeren. Een bewuste keus om in de meerjarenbegroting negatief te begroten, waardoor het eigen vermogen zal slinken en passender zal worden, gezien het onderliggende risicoprofiel. De liquiditeit is ruim voldoende en in de meerjarenraming geeft dit ook een stabiel beeld.

Toelichting baten en lasten

In 2017 is de school onderworpen aan een interne verbouwing. Het gebouw is totaal vernieuwd en voldoet aan de uitstraling van deze tijd. Verder is het natuurlijk voor het gehele onderwijsconcept een pre om gehuisvest te zijn in één gebouw. In 2018 is ook het schoolplein totaal vernieuwd. Wat betreft huisvesting worden komende jaren geen grote uitgaven verwacht. Zoals genoemd hierboven is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de bevolkingskrimp om zo zorg te dragen voor een sluitende begroting.

Toelichting interne risicobeheersings- en controlesystemen

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats en vanuit het administratie- en advieskantoor CABO, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures. Tevens zijn de meerjarenbegroting, de financiële maandelijkse rapportages vanuit Capisci en de maandelijkse personele managementrapportages de instrumenten om de budgetbewaking door het jaar in beeld te brengen en te volgen. In 2018 is gekozen voor het gebruik van het financiële systeem Capisci, dat maakt dat nog beter zicht op en sturing van het financiële beleid mogelijk is. Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de vereniging. Voor de financiële ontwikkeling/positie/kengetallen van de instelling verwijs ik graag naar de betreffende hoofdstukken verder in dit verslag.

Toelichting belangrijkste risico's / onzekerheden

Naast de 'krimp' (op verschillende plekken in dit verslag al genoemd) is het éénpitterschap een risico. Deze status brengt kwetsbaarheid met zich mee op het niveau van directie, bestuur en toezicht. Tot op de dag van vandaag hebben deze risico's niet geleid tot problemen maar de stichting is zich continu bewust van haar status. Middels een bestuurlijk toezichtskader monitort de stichting periodiek te risico's en resultaten. De volgende vier punten worden bestempeld als dominante factoren om duurzaam éénpitter te blijven:

- Bestuurskracht
- Kwaliteit van onderwijs
- Financiële situatie
- Personele voorzieningen

Vanuit deze vier perspectieven wordt de status van éénpitter steeds bekeken.

Bestuursverslag

Een 'nieuw' risico is het eigenrisicodragerschap m.b.t. ziekte. De Stichting Interconfessioneel PC/RK Onderwijs vormt met tien andere éénpitterbesturen een coöperatie m.i.v. voorjaar 2017. Doel is (o.a.) dit risico het hoofd te bieden. Daarnaast zal de coöperatie zich inzetten op het gebied van inkoop, ICT, management, etc. De kracht van deze samenwerking van 10 eenpitters maakt de kwetsbaarheid van het eenpitterschap een stukje minder groot.

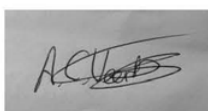
Om tevens goed zicht te hebben op risico's is begin 2020 een risicoprofiel opgesteld dat als uitgangspunt genomen wordt binnen het bestuur om goed te besturen.

Coronapandemie:

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. De overheid heeft steunmaatregelen in het leven geroepen, die gericht zullen zijn op het terugdringen van opgedane achterstanden. Naar onze inschatting hoeft er geen twijfel te bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de instelling zich bevindt en de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de instelling. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling. Wij zijn op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

Dit bestuursverslag is opgesteld door de uitvoerend bestuurder, gemandateerd directeur A.C. Veerbeek.

Datum: 17 juni 2021,



A.C. Veerbeek, directeur-bestuurder

Verslag toezichthouder over 2020

18 juni 2020

Inleiding

Basisschool 't Bastion wordt bestuurd door de Stichting Interconfessioneel PC/RK Onderwijs, te Bredevoort. Het bestuur kent zeven bestuursleden. Middels de vigerende bestuursfilosofie heeft het bestuur zich op afstand gezet en de algemeen directeur een mandaat verstrekt, opgetekend in de bestuursstatuten. De directeur is directeur-bestuurder en vanuit zijn mandaat enig uitvoerend bestuurder. De rest van het bestuur is niet-uitvoerend en toezichthoudend. Het bestuur heeft hiermee invulling gegeven aan de code 'Goed bestuur'.

Verdeling bestuur en toezicht

Middels het mandaat kent de algemeen directeur, zoals hierboven reeds aangegeven, een bestuurlijke rol en ziet het bestuur toe op uitvoering en invulling van het Beleidskader. In bestuursoverleggen heeft de algemeen directeur geen stem, maar een adviserende rol.

Toezicht

Het bestuur houdt toezicht en bewaakt op hoofdlijnen opdat organisatie- en bestuurlijk belang zich niet verstrengelen. Het bestuur kent het devies 'Verantwoordelijkheden laten daar waar deze horen'.

Het bestuur kent haar volgende taken, welke zijn vastgelegd in het bestuurlijk toezichtskader (opgesteld in 2012 en 2013 en vastgesteld in 2013 en herzien en opnieuw vastgesteld in 2018):

- het houden van algemeen toezicht,
- toezicht houden op het tot stand komen van meerjarenbeleid,
- toezicht houden op de kwaliteit van onderwijs,
- toezicht houden op de kwaliteit van samenwerken binnen netwerken (waaronder Passend Onderwijs),
- toezicht houden op de totstandkoming van het jaarplan en verslaglegging ervan,
- toezicht houden op de vaststelling van de begroting en de jaarrekening.

Aantal vergaderingen

Het bestuur is in 2020 zes keer bij elkaar gekomen.

Er is 1 keer vervallen vanwege coronamaatregelen.

Bevindingen van de toezichthouder

Er is sprake geweest van zorgvuldig bestuur. In 2020 zijn alle taken uitgevoerd zoals hierboven opgetekend onder het kopje 'Toezicht'.

Ondertekening



Directeur-bestuurder



Secretaris

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2020 is ten opzichte van 2019 afgenomen met	106.288
Verschil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2020	
Het werkelijke resultaat 2020 bedraagt	85.592-
Het begrote resultaat 2020 bedroeg	44.000-
	41.592-

Dit verschil is als volgt te verklaren:

De totale loonkosten zijn € 50.400 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de loonkosten van de eenmalige uitkeringen in februari, in totaal ongeveer € 28.600.

Daarnaast is sprake van transitievergoedingen (€ 15.600), vakantie-uren die zijn uitbetaald en zijn er meer FTE's ingezet dan begroot.

Extern personeel valt € 20.100 hoger uit dan begroot; er is fors meer uitgegeven aan vervangingen.

Hiertegenover staat dat de uitkeringen per saldo € 18.700 hoger zijn dan begroot.

Vooraf van de verzuimverzekering bij Aon is veel geld ontvangen; € 15.300 meer dan verwacht.

Ook de Rijksbijdragen ad. € 7.300 en de overige baten ad. € 4.500 vallen iets hoger uit dan begroot.

Verder betreft het zowel positief als negatief kleine afwijkingen.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2020 geen middelen belegd. Overtollige liquiditeiten worden overgeboekt naar een spaarrekening. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut.

Investerings en financieringen

€

Investerings

In 2020 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van

37.810

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2020 investeringen gepland voor een bedrag van

57.500

Kengetallen

		't Bastion 2020	't Bastion 2019	't Bastion 2018	't Bastion 2017	't Bastion 2016
Kengetallen financiële positie						
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen	€ 704.098					
Totaal vermogen	€ 863.357	0,82	0,86	0,83	0,72	0,87
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlottende activa	€ 597.782					
Kortlopende schulden	€ 159.259	3,75	4,75	4,01	3,35	6,84
Huisvestingsratio						
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.						
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 28.875					
Totale lasten	€ 1.005.997	0,03	0,03	0,03	0,06	0,09
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€ 529.482					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 920.406	0,58	0,65	0,66	0,62	0,53
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 85.592-					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 920.406	-0,09	0,03	0,02	0,07	0,07
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2020	€ 812.763					
Het publiek deel van het eigen vermogen per 31-12-2020 bedraagt	€ 521.229					

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen blijft het publieke deel van het eigen vermogen van 't Bastion binnen de genormeerde signaleringswaarde.

Kengetallen

		't Bastion 2020	't Bastion 2019	't Bastion 2018	't Bastion 2017	't Bastion 2016
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 864.036	93,9 %	93,8 %	97,0 %	96,9 %	96,9 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Overige baten / baten * 100%	- 56.359	6,1 %	6,2 %	3,0 %	2,9 %	2,9 %
Financiële baten / baten * 100%	- 10	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,2 %	0,2 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 920.406	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 871.743	86,7 %	84,7 %	85,2 %	83,6 %	81,4 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 28.633	2,8 %	3,3 %	2,3 %	1,6 %	1,4 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 28.091	2,8 %	3,3 %	3,3 %	6,2 %	9,0 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 77.531	7,7 %	8,7 %	9,2 %	8,6 %	8,2 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.005.997	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 oktober 2020	139					
Rijksbijdragen per leerling	€ 864.036	€ 6.216	€ 6.089	€ 5.490	€ 5.512	€ 5.337
Overige overheidsbijdragen en -subsidie per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Overige baten per leerling	- 56.359	- 405	- 401	- 170	- 167	- 158
Financiële baten per leerling	- 10	- -	- -	- -	- 7	- 14
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 920.406	€ 6.621	€ 6.490	€ 5.660	€ 5.686	€ 5.509
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 871.743	€ 6.272	€ 5.344	€ 4.720	€ 4.404	€ 4.188
Afschrijvingen per leerling	- 28.633	- 206	- 207	- 126	- 86	- 74
Huisvestingslasten per leerling	- 28.091	- 202	- 210	- 185	- 325	- 461
Overige lasten per leerling	- 77.531	- 558	- 551	- 509	- 453	- 419
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.005.997	€ 7.238	€ 6.312	€ 5.540	€ 5.268	€ 5.142

Grondslagen

Activiteiten

De activiteiten van de Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort is het geven van basisonderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

-	Gebouw	1,9% & 2,5%
-	Verbouwing	5,0%
-	ICT	20,0%
-	Meubilair	4,0%
-	Overige inventaris	20,0%
-	Leermiddelen	10,0%

Economische levensduur:

50 en 40 jaar
20 jaar
5 jaar
25 jaar
5 jaar
10 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Grondslagen

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. deze zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 7 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspann gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2018 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt.

De Stg. Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttreedingsleeftijd van 22 jaar, vertrekpercentage van 7% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1,00%.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Grondslagen

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2020 bedroeg 87,6%. De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2020 bedroeg 93,2%.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2020 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	265.575	256.398
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		265.575	256.398
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	76.177	90.799
1.7	Liquide middelen	521.606	598.855
		597.782	689.655
	Totaal activa	863.357	946.053
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	529.482	615.074
2.2	Voorzieningen	174.616	170.910
2.4	Kortlopende schulden	159.259	160.069
	Totaal passiva	863.357	946.053

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	864.036	856.800	873.285
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	56.359	51.800	32.749
	Totaal baten	920.396	908.600	906.034
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	871.743	805.500	737.571
4.2	Afschrijvingen	28.633	32.300	29.119
4.3	Huisvestingslasten	28.091	28.700	30.248
4.4	Overige lasten	77.531	86.100	88.410
	Totaal lasten	1.005.997	952.600	885.348
	Saldo baten en lasten	85.602-	44.000-	20.686
5	Financiële baten en lasten	10	-	10
	Resultaat	85.592-	44.000-	20.696
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	84.101-	44.000-	21.151
	Schoolrekeningen	1.490-	-	455-
		85.592-	44.000-	20.696

Kasstroomoverzicht

	2020 €	2019 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	85.602-	20.686
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	28.633	29.119
- Mutaties voorzieningen	3.706	4.981-
	32.339	24.138
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	14.623	4.412
- Kortlopende schulden	810-	33.314
	13.812	37.726
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	39.451-	82.550
Ontvangen interest	10	10
Betaalde interest	-	-
	10	10
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	39.441-	82.560
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	37.810-	8.872
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	37.810-	8.872
Mutatie liquide middelen	77.251-	91.432
Beginstand liquide middelen	598.855	507.423
Mutatie liquide middelen	77.251-	91.432
Eindstand liquide middelen	521.606	598.855

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2020 €	Cumulatieve Afschrijvingen 1-1-2020 €	Boekwaarde 1-1-2020 €	Investerings 2020 €	Desinvest. 2020 €	Afschrijvingen 2020 €	Aanschafprijs 31-12-2020 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020 €	Boekwaarde 31-12-2020 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Gebouwen	41.568	21.766	19.802	-	-	784	41.568	22.550	19.018
Verbouwing *	148.274	18.649	129.194	-	-	7.414	148.274	26.062	122.212
Schoolplein	8.642	576	8.498	-	-	432	8.642	1.008	7.634
	<u>198.484</u>	<u>40.990</u>	<u>157.494</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>8.630</u>	<u>198.484</u>	<u>49.620</u>	<u>148.864</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	204.922	178.749	26.172	18.805	-	13.435	223.727	192.184	31.543
Meubilair	73.377	15.861	57.516	17.731	-	3.053	91.108	18.914	72.194
Overige inventaris	4.604	730	3.875	1.274	-	985	5.878	1.714	4.164
	<u>282.903</u>	<u>195.340</u>	<u>87.563</u>	<u>37.810</u>	<u>-</u>	<u>17.473</u>	<u>320.713</u>	<u>212.813</u>	<u>107.900</u>
1.2.3 Leermiddelen	<u>66.013</u>	<u>54.672</u>	<u>11.341</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.530</u>	<u>66.013</u>	<u>57.201</u>	<u>8.811</u>
Totaal MVA	<u>547.399</u>	<u>291.002</u>	<u>256.398</u>	<u>37.810</u>	<u>-</u>	<u>28.633</u>	<u>585.209</u>	<u>319.634</u>	<u>265.575</u>

* In 2016 zijn er verbouwingen geweest op het terrein van Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion. De totale kosten hiervan bedroegen € 386.710.

Hiervan is € 216.270 door de gemeente aan subsidies verstrekt. Het uit eigen middelen gefinancierde bedrag ad € 170.440 wordt in 20 jaar lineair afgeschreven.

In 2019 is er een extra bijdrage van ruim € 34.000 vanuit de Gemeente Aalten ontvangen. In overleg is besloten om deze bijdrage ook te activeren.

Gehanteerde afschrijvingspercentages: gebouwen 1,9%, 2,5%; verbouwing 5%; ICT 20%; meubilair 4%; overige inventaris 20%; leermiddelen 10%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	16.808	6.240
1.5.2 OCW/EZ		
Eliminatie betaalritme lumpsumvergoeding	39.224	37.922
1.5.6 Overige overheden		
Gemeente, bewegingsonderwijs	-	3.166
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente, telesparen boekjaar	10	10
Achterhoek buurtaal	-	1.020
Aon ontvangsten	9.454	4.704
Iselinge Hogeschool	833	833
OCG bezoldiging	-	389
Oudervereniging bijdrage	510	500
KlasseTV creditnota	-	193
PON afrekening	1.729	1.717
	12.537	9.367
1.5.8 Overlopende activa		
Aon verzuimverzekering	-	27.285
APS microsoft basispakket	1.052	1.148
Gemeente Aalten bijdrage brede impuls	1.310	1.313
Heutink diverse licenties	2.949	3.132
Kwintessens licentie	637	573
BNP lease	901	-
Diversen	759	655
	7.608	34.105
Totaal vorderingen	76.177	90.799
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas school	63	62
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank telesparen NL42RABO3002170445	425.061	425.051
Rabobank rekening-courant NL20RABO0310500672	93.769	169.539
Rabobank schoolrekeningen	2.713	4.203
	521.542	598.793
Totaal liquide middelen	521.606	598.855

Toelichting behorende tot de balans

		Saldo 1-1-2020 €	Bestemming resultaat 2020 €	Overige mutaties 2020 €	Saldo 31-12-2020 €	
2	Passiva					
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve					
	Algemene reserve school	605.330	84.101-	-	521.229	
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)					
	Schoolrekeningen	9.744	1.490-	-	8.253	
	Totaal eigen vermogen	615.074	85.592-	-	529.482	
		Saldo 1-1-2020 €	Dotaties 2020 €	Onttrekkingen 2020 €	Vrijval 2020 €	Saldo 31-12-2020 €
2.2	Voorzieningen					
2.2.1	<u>Personeelsvoorzieningen</u>					
	Jubilea	10.535	800	2.094	-	9.241
2.2.3	<u>Overige voorzieningen</u>					
	Onderhoudsvoorziening	160.376	5.000	-	-	165.376
	Totaal voorzieningen	170.910	5.800	2.094	-	174.616
				Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1	<u>Personeelsvoorzieningen</u>					
	Jubilea			-	9.241	9.241
2.2.3	<u>Overige voorzieningen</u>					
	Onderhoudsvoorziening			54.483	110.893	165.376
				54.483	120.133	174.616

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 1,00% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrekkans van 7%.

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud. Er is door het bestuur een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen samenwerkingsverband	-	2.650
	-	2.650
2.4.3 Crediteuren	53.600	44.635
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	32.178	30.856
Premies sociale verzekeringen december	1.983	1.916
	34.161	32.772
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	10.272	10.330
2.4.10 Overlopende passiva		
Bankkosten	25	87
Pon afrekening	33.448	33.448
St. Brevoordt oktober t/m december	-	7.495
Ricoh meerafdrukken	1.347	739
De Kievid	-	89
Bibliotheek abonnement	-	303
Te verrekenen salarissen	256	428
Aanspraken vakantiegeld	26.142	26.067
	61.217	68.656
2.4.10 Vooruitontvangen subsidie OCW/EZ		
Subsidie prestatiebox	9	1.027
Totaal kortlopende schulden	159.259	160.069

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen.

De nieuwe cao-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.

De hoogte van de verplichting per 31 december 2020 die hiermee samenhangt is momenteel nog niet bekend.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	554.365	552.200	554.844
800070 Prestatiebox	28.242	27.300	28.792
800110 Bijzondere en aanvullende bekostiging	-	-	13.895
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	134.688	135.400	129.297
820000 Materiële instandhouding	121.565	121.400	120.355
	<u>838.860</u>	<u>836.400</u>	<u>847.182</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	25.177	20.400	26.102
Totaal rijksbijdragen	<u>864.036</u>	<u>856.800</u>	<u>873.285</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	472	300	300
3.5.2 Detachering personeel			
865200 Detachering poolers	48.471	45.000	21.080
3.5.5 Ouderbijdragen			
862000 Oudervereniging	-	3.500	-
3.5.6 Overige			
869200 Vergoeding stagebegeleiding	3.600	3.000	3.050
869900 Overige baten	3.817	-	8.319
	<u>7.417</u>	<u>3.000</u>	<u>11.369</u>
Totaal overige baten	<u>56.359</u>	<u>51.800</u>	<u>32.749</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.1 Personeelslasten			
FTE's inclusief loonkosten vervanging:	11,78	11,41	11,70
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	628.262	579.518	559.088
Sociale lasten	114.314	105.445	100.066
Pensioenpremies	91.105	84.037	88.994
	<u>833.681</u>	<u>769.000</u>	<u>748.148</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management/directie	73.794	70.600	62.652
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	17.668	16.700	15.584
408810 Loonkosten onderwijsgevend personeel	569.268	524.200	476.177
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	65.034	63.900	63.352
	<u>725.764</u>	<u>675.400</u>	<u>617.765</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet/UWV	325	-	-
411900 Loonkosten ziektevervanging	36.545	32.500	70.830
411910 Loonkosten eigen poolers	71.047	61.100	59.553
	<u>833.681</u>	<u>769.000</u>	<u>748.148</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	440-	800	5.133
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413400 Vrijwilligersvergoeding	1.985	2.700	2.896
413500 Schoolbegeleiding	1.655	3.000	4.205
413600 Extern personeel	35.104	15.000	30.273
	<u>38.744</u>	<u>20.700</u>	<u>37.374</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	6.526	10.000	12.661
414100 Arbodienst contract	2.450	2.500	2.552
415100 Jubilea / afscheid bestuur	296	500	610
415200 Kantinekosten	1.433	2.000	2.466
416400 Pon inzake pool 1	-	-	4.891-
416800 Verzuimverzekering	39.326	30.000	22.737
416900 Overige personele lasten	1.687	3.000	8.773
416950 Werkkostenregeling	2.749	3.000	3.963
	<u>54.467</u>	<u>51.000</u>	<u>48.871</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	13.899-	10.500-	-
419260 Uitkeringen verzuimverzekeringen	40.810-	25.500-	101.955-
	<u>54.709-</u>	<u>36.000-</u>	<u>101.955-</u>
Totaal personeelslasten	<u>871.743</u>	<u>805.500</u>	<u>737.571</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	784	1.600	784
422100 Afschrijving verbouwingen	7.846	9.000	9.138
423000 Afschrijving ICT	13.435	15.300	12.772
424000 Afschrijving meubilair	3.053	3.500	2.918
424700 Afschrijving overige inventaris	985	300	376
425000 Afschrijving leermiddelen	2.530	2.600	3.131
Totaal afschrijvingen	28.633	32.300	29.119
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie			
433000 Herstelonderhoud	5.034	6.500	10.087
4.3.4 Energie en water			
434400 Water	1.247	1.100	1.017
434600 Elektra / gas	9.270	10.500	8.569
	10.517	11.600	9.586
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	666	700	666
435400 Schoonmaakartikelen	4.313	2.200	2.395
435800 Containers	912	1.200	1.028
	5.890	4.100	4.089
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	739	600	595
436200 Waterschapslasten	231	300	217
	970	900	812
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuin en terreinen	679	600	674
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	5.000	5.000	5.000
Totaal huisvestingslasten	28.091	28.700	30.248

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	10.473	10.500	9.551
441130 Accountantskosten	2.962	2.900	2.366
441200 Doorbelaste kosten Raet	-	-	871
441300 Contributie besturenbond	820	1.200	1.424
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	694	700	693
	<u>14.949</u>	<u>15.300</u>	<u>14.905</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	9.167	9.100	9.536
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	7	400	109
442210 Huur inventaris	2.378	2.500	2.316
442300 Kantoorbenodigdheden	143	400	122
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	9.835	14.000	16.537
455100 Verbruiksmateriaal ICT	1.803	1.000	1.476
456000 Bibliotheek / mediatheek	966	1.500	2.163
456100 School TV	-	500	161
456200 Internet	1.326	1.500	1.331
456300 Licentie ICT - leermiddelen	16.457	13.000	13.371
457000 Cito toetsen	92	1.000	611
	<u>42.174</u>	<u>44.900</u>	<u>47.733</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	233	500	224
446100 Porti- / verzendkosten	11	200	347
446200 Contributies en abonnementen	2.858	2.800	2.874
446300 Verzekeringen	1.633	1.500	1.363
447000 Representatie	939	1.000	2.517
447100 Wervingskosten leerlingen	26	100	48
447300 Bijdrage PON	5.549	5.300	5.547
447700 Bijdrage onderwijs Coöperatie	1.627	2.500	2.400
448100 Bijdrage activiteiten ouders	6	1.000	1.160
448400 Klassenbudget overige	-	-	350
449810 Uitgaven oudervereniging	-	3.500	-
449900 Overige kosten	3.898	4.000	5.509
449905 Mutatie schoolrekeningen	1.490	-	455
450200 Materiële lasten versterking cultuureducatie	1.668	2.000	1.824
451300 Materiële lasten techniek	144	1.000	720
472000 Kosten bank	325	500	434
	<u>20.408</u>	<u>25.900</u>	<u>25.772</u>
Totaal overige lasten	<u>77.531</u>	<u>86.100</u>	<u>88.410</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	2.962	2.900	2.366
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>2.962</u>	<u>2.900</u>	<u>2.366</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
870000 Rentebaten banken	10	-	10
5.4 Financiële lasten			
470000 Rentelasten banken	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	10	-	10

Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek €	Onroerende zaken €	Overige Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband Brevoordt	Stichting	Winterswijk	-	-	-	Ja	-	N
Stg. Samenwerkingsverband Oost Achterhoek	Stichting	Winterswijk	-	-	-	Ja	-	N

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevrouw A.C. Veerbeek	Directeur	2020	1/1-31/12	0,80	nee	ja	€ 54.828	€ 8.643	€ 63.471	€ 95.200	€ -	€ 63.471
Mevrouw A.C. Veerbeek	Directeur	2019	1/1-31/12	0,80	nee	ja	€ 45.957	€ 7.263	€ 53.220	€ 92.000	€ -	€ 53.220

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling
De heer D. ter Horst	Voorzitter	2019	1/1-12-07
De heer J. Wichers	Voorzitter	2020	27/10-31/12
Mevrouw M. Beijers	Lid	2020	1/1-31/12
Mevrouw M. Beijers	Lid	2019	1/1-31/12
Mevrouw L. van der Steen	Lid	2020	1/1-31/12
Mevrouw L. van der Steen	Lid	2019	1/1-31/12
Mevrouw M. Wensink	Lid	2020	1/1-31/12
Mevrouw M. Wensink	Lid	2019	1/1-31/12
Mevrouw H. Gussinklo	Lid	2020	1/1-31/12
Mevrouw H. Gussinklo	Lid	2019	1/1-31/12
Mevrouw S.J.M. Van Mast	Lid	2020	1/1-31/12
Mevrouw S.J.M. Van Mast	Lid	2019	1/1-31/12
De heer R. van der Pennen	Lid	2020	18/2-31/12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken van de jaarrekening

Directeur-bestuurder:

Mevrouw A.C. Veerbeek

Bredevoort, juni 2021

Was getekend

A.C. Veerbeek, bestuurder

Vaststellen van de jaarrekening

Toeziethouders

De heer J. Wichers
Mevrouw M. Beijers
Mevrouw S. van Mast
Mevrouw M. Wensink
Mevrouw H. Gussinklo
Mevrouw L. van der Steen
De heer R. van der Pennen

Bredevoort, juni 2021

Controleverklaring



A12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905NL, Veenendaal

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het toezichthoudend bestuur van Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort te Bredevoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

RA12 is de merknaam van A12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882426)

Controleverklaring (vervolg)



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Verslag Raad van Toezicht en Bestuursverslag;
- Overige gegevens;
- Bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die

RA12 is de merknaam van A12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882426)

Controleverklaring (vervolg)



relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel

RA12 is de merknaam van A12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882426)

Controleverklaring (vervolg)



- om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal, 23 juni 2021
A12 registeraccountants B.V.



drs. A.F.J. van der Velden

RA12 is de merknaam van A12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882426)

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2020 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2020 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur: Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort
 Bestuursnummer: 76910
 Inschrijvingsnummer KvK: 41047759

Toezichthouders:

Voorzitter: De heer J. Wichers
 Overige leden: Mevrouw M. Beijers
 Mevrouw S. van Mast
 Mevrouw M. Wensink
 Mevrouw H. Gussinklo
 Mevrouw L. van der Steen
 De heer R. van der Pennen

Directeur-bestuurder: Mevrouw A.C. Veerbeek

Algemene schoolgegevens

Naam school: 't Bastion
 Brinnummer: 06YP

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres: Pater Jan de Vriesstraat 17
 Postcode/plaats: 7126 BL Bredevoort
 Aantal lokalen: 9
 Medegebruik door: Lankhof

Variabele factoren

	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	79	74	63
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	60	64	77
Totaal aantal leerlingen	139	138	140
Genormeerd aantal groepen	6	6	6
Genormeerd aantal m ²	875	875	875